

SOLICITAÇÃO DE CRÉDITO POR ATIVIDADE COMPLEMENTAR REALIZADA

IDENTIFICAÇÃO				
Nome	Matrícula	Curso	Cód. da Opção de Curso	
Endereço		Cidade	U.F.	Telefone (____)
E-mail para Correspondência				
ATIVIDADE REGULAR	A1. <input type="checkbox"/> Apoio a disciplinas regulares da UnB Gama		A4. <input type="checkbox"/> Apoio a laboratórios da UnB Gama	
	A2. <input type="checkbox"/> Participação em projeto de Pesquisa/Extensão		A5. <input type="checkbox"/> Representação titular nos órgãos colegiados da FGA	
	A3. <input type="checkbox"/> Participação em Empresa Júnior devidamente regularizada			
ATIVIDADE EVENTUAL	A6. <input type="checkbox"/> Apresentação de trabalho em evento		A9. <input type="checkbox"/> Publicação de artigo completo em eventos científicos	
	A7. <input type="checkbox"/> Cursos ou minicursos vinculados a evento oficial da UnB ou evento apoiado pela UnB Gama			
	A8. <input type="checkbox"/> Atividades de auxílio a evento oficial da UnB ou apoiado pela UnB Gama			

PARA USO DA SECRETARIA DA FGA

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA A SER ENTREGUE EM ANEXO		
TODOS OS CASOS	<input type="checkbox"/> Histórico Escolar de Graduação atualizado.	
A1, A2, A3, A4	<input type="checkbox"/> Plano de trabalho referente ao período solicitado (um ou múltiplos semestres) assinado pelo discente e supervisor (professor supervisor ou presidente da empresa júnior).	
A1, A2, A3, A4	<input type="checkbox"/> Declaração assinada de cumprimento do plano de trabalho estipulado (do professor supervisor ou do presidente da empresa júnior).	
A6	<input type="checkbox"/> Certificado de apresentação de trabalho (nos eventos científicos que os emitem) OU certificado de participação.	
A6, A9	<input type="checkbox"/> Cópia impressa do trabalho nos anais do evento	
A6	<input type="checkbox"/> (APENAS CASO NÃO SEJA O PRIMEIRO AUTOR) Declaração assinada do professor supervisor de que foi o apresentador inscrito dentre todos os autores.	
A7, A8	<input type="checkbox"/> Programação oficial (folder, impresso, <i>website</i> ,...) com a duração do evento da UnB ou apoiado pela UnB Gama.	
A7, A8	<input type="checkbox"/> Declaração do professor supervisor (com assinatura e matrícula) com a carga horária e a natureza do apoio realizado ao evento ou do trabalho realizado no curso (atividades de monitoria, tutoria ou docência).	
A5	<input type="checkbox"/> Comprovação de frequência a partir das atas oficiais de Colegiado de Cursos ou do Conselho da FGA no período.	
Data de recebimento (dd/mm/aaaa)	Recebido por	Assinatura e carimbo da FGA
/ /	_____	_____

PARA USO DO DOCENTE PARECERISTA

Solicitação	<input type="checkbox"/> Indeferida	<input type="checkbox"/> Deferida parcialmente	<input type="checkbox"/> Deferida totalmente
Justificativa	<input type="checkbox"/> Documentação falha/inexistente		<input type="checkbox"/> Créditos já atribuídos anteriormente
	<input type="checkbox"/> Preenchimento incorreto		<input type="checkbox"/> Atingido o limite máximo de créditos atribuídos a atividades complementares
Comentários adicionais (se necessário):			
CRÉDITOS DEFERIDOS: _____			
Créditos a atribuir (limitados a 8 créditos acumulativos no Histórico Escolar):			
Data do parecer (dd/mm/aaaa)	Assinatura e carimbo		
/ /	_____		

PARA USO DA SECRETARIA EXECUTIVA

Data de aprovação no Colegiado de Cursos (dd/mm/aaaa)	Assinatura e carimbo
/ /	_____

(Regulamento no verso)

REGULAMENTO

Atividade reconhecida	Critérios / Comprovantes necessários	CRÉDITOS		
		Pontuação pela atividade	Solicitados	Atribuídos
Participação em projeto de pesquisa/extensão; Apoio a disciplinas regulares; Apoio a laboratórios da UnB Gama	Sem distinção entre bolsista, voluntário ou independente. Discente recebe os créditos mediante comprovação do cumprimento do plano de trabalho estipulado, sendo aceito como comprovante uma declaração do professor orientador com o plano de trabalho anexado.	02 (dois) créditos por semestre		
Participação em Empresa Júnior devidamente regularizada	Apresentação de plano de trabalho a ser realizado no semestre e comprovação do plano de trabalho realizado mediante declaração assinada do presidente da Empresa Júnior			
Representação titular nos órgãos colegiados da FGA	Representante discente titular no Conselho ou no Colegiado de Cursos Mínimo de 75% de frequência no período, comprovado pelas atas oficiais em anexo	0,5 (meio) crédito por semestre		
Eventos de extensão	Validação imediata dos créditos de extensão atribuídos	Conforme estipulado nas instâncias competentes da UnB		
Estágio não-obrigatório	Validação com máximo de 50% do curso			
Apresentação de trabalho em eventos científicos	Sem distinção entre áreas, tipos ou abrangência de eventos. Comprovação mediante certificado de apresentação (nos eventos científicos que os emitem) OU por certificado de participação no evento e primeira autoria no trabalho apresentado (ou declaração equivalente do professor orientador).	0,5 (meio) crédito por apresentação		
Publicação de artigo completo em eventos científicos	Comprovação mediante cópia impressa do artigo nos anais do evento	1 (um) crédito por artigo Pontuação em dobro se for evento internacional		
Cursos	Professor, tutor ou monitor de cursos ou minicursos vinculados a evento oficial da UnB ou evento apoiado pela UnB Gama* (Ex: minicursos na Semana Universitária não cobertos por créditos de extensão). Curso profissionalizante presencial relacionado às áreas dos cursos (Automotiva, Aeroespacial, Energia, Eletrônica)	Alocação proporcional na razão de 1 (um) crédito a cada 15 (quinze) horas de trabalho (curso ou auxílio)		
Auxílios diversos	Atividades de auxílio a eventos apoiados pela UnB Gama* (Ex: O Rei da Derivada, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, ECT) – comprovada por declaração do professor responsável.			
* Entende-se por evento apoiado pela UnB Gama aquele devidamente aprovado no seu Conselho ou Colegiado de Cursos.		Responsável pelo preenchimento	Discente	Parecerista

Parágrafo único: Erros de cálculo na pontuação solicitada não serão corrigidos pelo parecerista em nenhuma hipótese.